



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

### Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО  
Вечерний факультет  
Декан Лапшина С.В.  
30.08.2023 г.

## Бухгалтерский учет и аудит

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>		
Учебный план	38.03.01 Экономика		
Профиль	<b>Экономика и управление предприятием</b>		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Срок обучения	<b>3 года 6 месяцев</b>		
Индивидуальный план	<b>"на базе высшего образования"</b>		
Ускоренное обучение	<b>На базе СПО</b>		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>
Виды контроля в семестрах:	экзамены 5		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.1)		5(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	12	12	16	16	28	28
Итого ауд.	22	22	26	26	48	48
Контактная работа	22	22	26	26	48	48
Сам. работа	158	158	55	55	213	213
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	108	108	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор, д.э.н., Глущенко Александра Васильевна

Рецензент(ы):  
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

### **Бухгалтерский учет и аудит**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика и управление предприятием

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>
подготовка специалиста, способного формировать документи-рованную систематизированную информацию об объектах бух-галтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (фи-нансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финан-совом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денеж-ных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
Дисциплина "Бухгалтерский учет и аудит" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планирования и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для изучения дисциплины "Бухгалтерский учет и аудит" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: Математика, Статистика
2.1.2	Основы правовых знаний
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Информационные технологии в экономике и управлении
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Бухгалтерский учет и аудит", необходимы для изучения следующих дисциплин: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Бюджетирование и внутрифирменное планирование, Налоги и налогообложение,
2.2.2	Оценка и управление стоимостью бизнеса
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Тайм-менеджмент
2.2.5	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.6	Экономика предприятия
2.2.7	Эконометрика
2.2.8	Организация предпринимательской деятельности
2.2.9	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.2.10	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.11	Управление качеством
2.2.12	Инвестиции
2.2.13	Логистика
2.2.14	Стратегический менеджмент
2.2.15	Организация производства
2.2.16	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.17	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.18	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.19	Управление рисками
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<b>ОПК-2.1: Знает современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы</b>	

:
Результаты обучения: обучающийся знает отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов; умеет используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; владеет методиками поиска, сбора и обработки информации; принципами и методами системного и критического анализа, методиками разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
<b>ОПК-2.2: Умеет работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз</b>
:
Результаты обучения: обучающийся знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач; умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
<b>ОПК-2.3: Владеет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи</b>
:
Результаты обучения: обучающийся знает современные методы сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методики расчета и анализа социально-экономических показателей; умеет проводить поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; владеет навыками работы в поиске, обработке, анализе большого объема новой информации и представления ее в качестве отчетов и презентаций
<b>ОПК-3.1: Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, виды финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</b>
:
Результаты обучения: обучающийся знает сущность и методы ведения бухгалтерского учета, принципы его организации; методы и формы организации аудиторской проверки; основные принципы и стандарты бухгалтерского учета и аудита; умеет анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; применять основные принципы и стандарты при ведении бухгалтерского учета и формировании финансовой отчетности организации; владеет навыками анализа большого количества информации и принятия решений при ведении бухгалтерского учета и проведении аудиторских проверок; навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных способов ведения финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
<b>ОПК-3.2: Умеет применять соответствующие инструментальные средства для обработки экономических данных, использовать результаты анализа этой информации для обоснования выводов по комплексной оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</b>
:
Результаты обучения: обучающийся знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов; умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, прогнозировать перспективы развития предприятия на основе анализа и диагностики результатов финансово-хозяйственной деятельности, сформировать предложения по резервам роста эффективности деятельности предприятия; владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
<b>ОПК-3.3: Владеет методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, инвестиционной привлекательности активов</b>
:
Результаты обучения: обучающийся знает технологии выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, алгоритм расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации; умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; владеет навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных ограничений
<b>УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</b>

:					
Результаты обучения: обучающийся знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности; владеет методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач					
<b>УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.</b>					
:					
Результаты обучения: обучающийся знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач					
<b>УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</b>					
:					
Результаты обучения: обучающийся знает систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита; умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией					
<b>4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	<b>Раздел 1. Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.</b>				
1.1	Роль значение и содержание системы бухгалтерского учета, ее цель, задачи и функции. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета: Законы, Указы, ПБУ, приказ об учетной политике организации. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты и предмет бухгалтерского учета. Имущество и источники его формирования. Метод бухгалтерского учета и его элементы /Лек/	4	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
1.2	Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
	<b>Раздел 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение. Синтетический и аналитический учет</b>				
2.1	Счета, их вид, содержание. Схемы записи счетов. Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Корреспонденция и двойная запись. Экономическая классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Строение и виды бухгалтерских балансов. Группировка хозяйственных операций, совершаемых на предприятии, по типу влияния на статьи баланса. Содержание синтетического и аналитического учета /Лек/	4	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	

2.2	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение. Синтетический и аналитический учет /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 3. Первичное наблюдение. Документация и учетные регистры. Инвентаризация и оценка</b>					
3.1	Первичный учет и его место в информационной системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам. Классификация документов, Документооборот, значение его правильной организации. Техника бухгалтерского учета. Учетные регистры и их классификация. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка объектов учета. /Лек/	4	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	
3.2	Первичное наблюдение. Документация и учетные регистры. Инвентаризация и оценка. /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 4. Роль, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности организации</b>					
4.1	Понятие роль и задачи анализа хозяйственной деятельности организации. Предмет анализа хозяйственной деятельности организации и этапы его проведения. Метод экономического анализа. Основные способы и приемы анализа хозяйственной деятельности организации /Лек/	4	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	
4.2	Роль, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности организации /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 5. Учет и анализ внеоборотных активов</b>					
5.1	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Анализ состояния и использования внеоборотных активов /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	
5.2	Учет и анализ внеоборотных активов /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 6. Учет и анализ материально-производственных запасов</b>					

6.1	Производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции и ее реализации. Анализ материально-производственных запасов /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	
6.2	Учет и анализ материально-производственных запасов /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 7. Учет и анализ денежных средств</b>					
7.1	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным и другим счетам в банке. Учет операций по валютным счетам. Анализ формирования и использования денежных средств /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	
7.2	Учет и анализ денежных средств /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 8. Учет и анализ текущих обязательств и расчетов</b>					
8.1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с работниками по заработной плате. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с бюджетом и социальными фондами. Анализ расчетных операций /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	
8.2	Учет и анализ текущих обязательств и расчетов /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 9. Учет и анализ затрат по обычным видам деятельности</b>					
9.1	Понятие и классификация затрат. Учет прямых производственных затрат. Учет и распределение косвенных расходов. Анализ общей суммы затрат на производство /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	

9.2	Учет и анализ затрат по обычным видам деятельности /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 10. Учет и анализ расходов и доходов, финансовых результатов</b>					
10.1	Понятие и классификация доходов и расходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Анализ финансовых результатов /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	
10.2	Учет и анализ расходов и доходов, финансовых результатов /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 11. Учет и анализ собственного капитала</b>					
11.1	Понятие и состав капитала организации. Учет уставного, резервного, добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Анализ собственного капитала /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	
11.2	Учет и анализ собственного капитала /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 12. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>					
12.1	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов: бухгалтерского баланса (форма №1); отчета о финансовых результатах (форма №2); об изменениях капитала; отчета о движении денежных средств; формирования иных пояснений /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	
12.2	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
<b>Раздел 13. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>					



13.1	Финансовая отчетность как источник информации о результатах деятельности предприятия. Задачи и содержание анализа финансовой отчетности. Виды, приемы и способы анализа финансовой отчетности /Лек/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
13.2	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 14. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета</b>					
14.1	Сущность, цели и основные концепции управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета. Взаимодействие и принципиальные отличия финансового, налогового и управленческого учета. Себестоимость – важнейший элемент управленческого учета, ее состав и виды. Принципы калькулирования, его объект и методы. Классификация методов учета затрат. Модели формирования издержек в управленческом учете /Лек/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
14.2	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 15. Управленческий анализ</b>					
15.1	Сущность и значение управленческого анализа. Процесс принятия управленческих решений. Релевантный подход в управлении. Анализ безубыточности. /Лек/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
15.2	Управленческий анализ /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 16. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности</b>					
16.1	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности /Лек/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк

16.2	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности /Пр/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 17. Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности.</b>					
17.1	Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. /Лек/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
17.2	Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. /Пр/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 18. Планирование и программа аудита</b>					
18.1	Стадии аудита. Предварительный этап планирования и источники информации. Общий план проведения аудиторской проверки (деятельность по планированию). Программа проведения проверки /Лек/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
18.2	Планирование и программа аудита /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 19. Система организации внутреннего контроля и ее влияния на величину аудиторского риска</b>					
19.1	Характеристика системы внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Оценка системы внутреннего контроля /Лек/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
19.2	Система организации внутреннего контроля и ее влияния на величину аудиторского риска /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 20. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы инициализации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска</b>					

20.1	Структура аудиторского риска. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Существенность и аудиторский риск». Модель аудиторского риска. Подходы к оценке существенности. Взаимосвязь существенности, аудита и объема аудиторских процедур /Лек/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
20.2	Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы инициализации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 21. Аудиторская выборка</b>					
21.1	Понятие аудиторской выборки. Методы проверок. Значение системы контроля для аудиторской выборки /Лек/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
21.2	Аудиторская выборка /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 22. Аудиторские доказательства и документы</b>					
22.1	Сущность, виды и источники получения аудиторских доказательств. Использование результатов работы внутреннего аудита. Использование работы эксперта. Документирование аудита /Лек/	5	0.5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
22.2	Аудиторские доказательства и документы /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 23. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений</b>					
23.1	Порядок подготовки заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям /Лек/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк

23.2	Виды и порядок подготовки аудиторских заключений /Пр/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 24. Аудит учетной политики предприятия Аудит операций с основными средствами. Аудит нематериальных активов.</b>					
24.1	Аудит учетной политики предприятия Аудит операций с основными средствами. Аудит нематериальных активов. /Лек/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
24.2	Аудит учетной политики предприятия Аудит операций с основными средствами. Аудит нематериальных активов. /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 25. Аудит кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами</b>					
25.1	Аудит кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами /Лек/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
25.2	Аудит кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами /Пр/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
<b>Раздел 26. Самостоятельная работа студентов</b>					
26.1	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/	4	50	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
26.2	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/	5	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк

26.3	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/	4	108	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко
26.4	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/	5	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Ко,Эк
26.5	Контрольная работа (реферат) /Ср/	5	40	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	К,Эк
<b>Раздел 27. Промежуточная аттестация по дисциплине</b>					
27.1	/Экзамен/	5	27	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Эк

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:  
Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Типовые тестовые задания для проведения зачета

1. Элементы метода бухгалтерского учёта включают:

- а) документирование, инвентаризация, группировка, калькулирование, балансовое обобщение;
- б) документирование, группировка, бухгалтерские счета, балансовое обобщение;
- в) документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, бухгалтерские счета, двойная запись; балансовое отражение, другая бухгалтерская отчётность.

2. К активам организации относятся:

- а) собственный капитал;
- б) привлеченный капитал;
- в) имущество организации;
- г) источники образования имущества.

3. Объект относится к категории активов, если он отвечает следующим условиям:

- а) может использоваться организацией в хозяйственной деятельности;
- б) расположен в здании, принадлежащем организации;
- в) содержит будущие экономические выгоды;
- г) имеет стоимостную оценку;

- д) используется более 12 месяцев.
4. К собственному капиталу не относятся:
- а) уставный капитал;
  - б) резервы предстоящих расходов;
  - в) резервный капитал;
  - г) чистая прибыль.
5. Все доходы и расходы организаций в бухгалтерском учете классифицируются на:
- а) три группы: текущие, операционные, внереализационные;
  - б) четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
  - в) две группы: от обычной деятельности и прочие.
6. К оборотным средствам (активам) организаций относят:
- а) доходы и расходы;
  - б) основные средства;
  - в) запасы готовой продукции;
  - г) доходные вложения в материальные ценности.
7. К объектам нематериальных активов не относится:
- а) положительная деловая репутация;
  - б) исключительные права патентообладателя на изобретение;
  - в) деловые и интеллектуальные способности работников;
  - г) авторские права на программы для ЭВМ и базы данных.
8. Долгосрочные – это обязательства со сроком погашения:
- а) в течение 12 месяцев;
  - б) в течение отчетного года;
  - в) более 12 месяцев;
  - г) более 3 лет.
9. Метод бухгалтерского учета включает в себя:
- а) оценку, калькуляцию, инвентаризацию, принципы учета, счета и баланс.
  - б) документирование, инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойную запись, баланс и другие формы бухгалтерской отчетности.
  - в) формы бухгалтерского учета, первичные документы и учетные регистры.
  - г) полноту, объективность, достоверность, нейтральность и рациональность.
10. Бухгалтерский учет является частью:
- а) финансового учета;
  - б) статистического учета;
  - в) хозяйственного учета;
  - г) первичного учета.

#### Вопросы к экзамену

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Виды контроля и его элементы.
3. Общегосударственный финансовый контроль.
4. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
5. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.
6. Независимый финансовый контроль.
7. Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
8. Цели и задачи внутреннего контроля и аудита. Отличие ревизии от аудита. Аудит как форма экономического контроля.
9. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения внутреннего контроля.
10. Виды внутреннего контроля.
11. Функции аудитора.
12. Профессиональная этика аудитора.
13. Решения, принимаемые по результатам проведения ревизии.
14. Принятие решения о проведении ревизии.
15. Планирование внутреннего контроля и аудита.
16. Программа, план внутреннего аудита. Предварительная подготовка внутреннего аудита.
17. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом внутреннего аудита.
18. Документальные методы проведения внутреннего контроля аудита. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д.
19. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и другие методы фактического контроля, принятие управленческих решений
20. Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений. Структурные подразделения организации. Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д.
21. Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
22. Структура, использование и внутренний аудит использования основных фондов.
23. Основные вопросы, решаемые при анализе основных средств.

24. Виды, оценка, документальное оформление, аудит поступлений основных фондов.
25. Внутренний контроль сохранности основных средств.
26. Оформление результатов инвентаризации основных средств.
27. Внутренний контроль операций внутреннего перемещения основных средств.
28. Аудит операций по ремонту основных средств.
29. Внутренний контроль и аудит аренды основных средств.
30. Аудит операций выбытия основных средств.
31. Понятие нематериальных активов.
32. Внутренний контроль и аудит операций с нематериальными активами.
33. Внутренний контроль и аудит операций с материальными запасами.
34. Контроль хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых.
35. Контроль качества готовой продукции.
36. Инвентаризация готовой продукции.
37. Проверка состояния контроля кассы организации.
38. Внутренний аудит отражения кассовых операций в учете.
39. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. 40. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами.
41. Инвентаризация расчетов с покупателями.
42. Основные вопросы, решаемые при анализе дебиторской и кредиторской задолженности.
43. Аудит командировочных расходов.
44. Аудит хозяйственных и представительских расходов.
45. Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
46. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства. 47. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками.
48. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача. 49. Документальное оформление окончательных итогов внутреннего контроля и аудита и принятие решений, в зависимости от их содержания.
50. Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

В рамках освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

**Отлично**

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчете студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

**Хорошо**

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчете студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

**Удовлетворительно**

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчете студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

**Неудовлетворительно**

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

**90-100 баллов (отлично) повышенный уровень**

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

**76-89 баллов (хорошо) базовый уровень**

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

**61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень**

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий

допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации  
0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового  
Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	Скачко, Г. А.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://e.lanbook.com/book/94017">https://e.lanbook.com/book/94017</a>	М.: Дашков и К, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/94017">https://e.lanbook.com/book/94017</a>
Л.2	Поленова, С. Н.	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://e.lanbook.com/book/93312">https://e.lanbook.com/book/93312</a>	Москва : Дашков и К, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/93312">https://e.lanbook.com/book/93312</a>
Л.3		Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/154890">https://e.lanbook.com/book/154890</a>	Воронеж : ВГУ, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/154890">https://e.lanbook.com/book/154890</a>
Л.4	Ивановская, К. А.	Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/133500">https://e.lanbook.com/book/133500</a>	пос. Караваево : КГСХА, 2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/133500">https://e.lanbook.com/book/133500</a>
Л.5	Алексеева, Г. И.	Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом) [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://book.ru/book/950984">https://book.ru/book/950984</a>	Москва : КноРус, 2024	<a href="https://book.ru/book/950984">https://book.ru/book/950984</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит <a href="http://www.audit-it.ru">http://www.audit-it.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система "Лань"
Э3	Электронно-библиотечная система book.ru
Э4	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
6.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года
6.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
6.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и семинарских занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.



7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в

иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.